

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

### **Οδηγός Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων στο πλαίσιο της «Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ»**

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) του ΔΠΘ υλοποιείται με τη συνεργασία των Τμημάτων, των φοιτητών και των Φορέων Υποδοχής υπό τον συντονισμό του/της εκάστοτε Ιδρυματικού/ής Υπεύθυνου/ης και της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, η οποία εκπροσωπείται από τον/της εκάστοτε Αντιπρύτανη καδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης.

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

Ειδικότερα τα βήματα για την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται από τα Τμήματα για την έναρξη κάθε κύκλου Πρακτικής Άσκησης είναι:

1. Σε περίπτωση υποχρεωτικής ΠΑ κατάρτιση ονομαστικής κατάστασης φοιτητών με τους φορείς που θα υλοποιήσουν πρακτική άσκηση και το χρονικό διάστημα αυτής, επικύρωση αυτής της λίστας από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανάρτησή της στη Διαύγεια από τη Γραμματεία του Τμήματος (Εγκριτική Απόφαση).
2. Σε περίπτωση μη υποχρεωτικής πρακτικής, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν δηλώσει το αντίστοιχο μάθημα επιλογής (πληρούν τα κριτήρια) και όσοι είναι στη λίστα του μαθήματος, θα συμπεριλαμβάνονται στην ονομαστική κατάσταση φοιτητών με τους φορείς που θα υλοποιήσουν πρακτική άσκηση και το χρονικό διάστημα αυτής και η λίστα αυτή θα επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

#### **Έναρξη Πρακτικής Άσκησης**

1. Εποπτεία των φοιτητών/τριών για την ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης στους φορείς υποδοχής.

#### **Λήξη Πρακτικής Άσκησης**

- Μέριμνα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της βεβαίωσης ολοκλήρωσης από τους Υπεύθυνους (ή τους Επόπτες) των Φορέων Υποδοχής, όπως ορίζεται από τη θεσμοθέτηση.

### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Παραδοτέο για τους/τις Υπευθύνους/νες και τις Επιτροπές ΠΑ των Τμημάτων που συμμετέχουν στην ΠΑ αποτελεί η «Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης Εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης» (βλ. συνημμένο υπόδειγμα). Οι Ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης συντάσσονται από την Επιτροπή ΠΑ του Τμήματος και υποβάλλονται υπογεγραμμένα από τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ του Τμήματος προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Αποστέλλεται στο ΓΠΑ μαζί με την απόφαση έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος, μέσα στον Οκτώβριο.

### **ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

- Όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα των φοιτητών/τριών, τα οποία πρέπει να είναι σε ηλεκτρονική μορφή ή σε φωτοτυπίες, τηρούνται ως αρχείο από τους/τις Υπευθύνους/ες των Τμημάτων για έξι (6) χρόνια μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου.

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

**Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ**



2. Εκτύπωση αποδεικτικού Α.Μ.Κ.Α από Κ.Ε.Π. ή από τον παρακάτω σύνδεσμο:  
<https://www.amka.gr>
3. Φωτοτυπία του εντύπου της έκδοσης του Α.Φ.Μ. από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή από την προσωποποιημένη πληροφόρηση μέσω my taxis net
4. Εκτύπωση της Βεβαίωσης Απογραφής για Α.Μ.Α (Αριθμό Συστήματος Ε.Φ.Κ.Α.) ή βεβαίωση απογραφής στον Ε.Φ.Κ.Α. για τους νέους ασφαλισμένους: <https://www.efka.gov.gr/el>
5. Υπεύθυνη δήλωση προϋποθέσεων για την ΠΑ (<https://praktiki.duth.gr/guides/>)

#### **Εκκίνηση πρακτικής:**

- Μετά την έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος και την ανάρτηση της Εγκριτικής Απόφασης για την ΠΑ, μεριμνώ για την υπογραφή της σύμβασής μου. Οι υποχρεώσεις και οι όροι για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης περιγράφονται στη σύμβαση που υπογράφω.
- Καταθέτω το έντυπο δήλωσης αντικειμένου ΠΑ (σε περίπτωση που η θέση δεν έχει αντιστοιχηθεί μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ).

#### **Λήξη πρακτικής**

- Μεριμνώ για τη συμπλήρωση της Βεβαίωσης μου από τον Υπεύθυνο του φορέα Υποδοχής.
- Υποβάλλω ότι έχει οριστεί από τον Υπεύθυνο ΠΑ για την αξιολόγηση του μαθήματος.

#### **Ενημερώνομαι από:**

- ❖ Email
- ❖ Ανακοινώσεις Τμήματος
- ❖ Ανακοινώσεις ΓΠΑ: <http://praktiki.duth.gr/>
- ❖ Ανακοινώσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης:  
[www.facebook.com/praktikiduth/](http://www.facebook.com/praktikiduth/)

#### **Μετακινήσεις**

Δεν καλύπτεται από το ΔΠΘ το κόστος μετακίνησης από και προς τον φορέα.

Η συμμετοχή μου στην «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΠΘ» μου δίνει τη δυνατότητα να:

- Αποκτήσω μια πρώτη εργασιακή εμπειρία σχετική με το αντικείμενο των σπουδών μου,
- ενημερωθώ για τις επικρατούσες τάσεις της αγοράς εργασίας,
- αποσαφηνίσω τους επαγγελματικούς μου στόχους
- αποκτήσω πολύτιμες γνώσεις για το επαγγελματικό μου πεδίο,
- αναπτύξω επαγγελματικές δεξιότητες,
- αναπτύξω επαγγελματική συνείδηση στο χώρο που θα εργαστώ,
- εξοικειωθώ με τις απαιτήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος και τις εργασιακές σχέσεις,
- ενταχθώ επαγγελματικά στο Φορέα καθώς, είναι αποδεδειγμένο ότι οι Φορείς προτιμούν να συνεργάζονται με τα άτομα που γνωρίζουν.



Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση!

**Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**

### **Αναλυτικός Οδηγός Διαδικασίας για Φορείς Υποδοχής στο πλαίσιο της «Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ»**

Οι Φορείς Υποδοχής για τους φοιτητές του ΔΠΘ μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα της χώρας, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα.

Συνοπτικά η διαδικασία για την συμμετοχή των Φορέων Υποδοχής στην «Πρακτική Άσκηση του ΔΠΘ» είναι η ακόλουθη:

#### **Αναζήτηση Φορέα**

Η αναζήτηση φορέα γίνεται από τους/τις φοιτητές/τριες σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ και τους Επόπτες ΠΑ.

#### **Σύναψη Συμβάσεων**

Έπειτα ακολουθεί η έγκριση της ονομαστικής κατάστασης φοιτητών/τριων, που θα υλοποιήσουν ΠΑ, από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στη συνέχεια, δημοσιεύεται αναρτάται η Εγκριτική Απόφαση στη Διαύγεια και καταρτίζονται οι συμβάσεις.

Μετά την έγκριση της Πρακτικής Άσκησης, υπογράφονται οι συμβάσεις από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και τον/την φοιτητή/τρια και στο τέλος από τον/την Αντιπρύτανη/ισσα του ΔΠΘ.

#### **ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

##### **ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - ΑΠΔ**

Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των φοιτητών για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης βαρύνει τους φορείς υποδοχής. Οι φορείς οφείλουν να κάνουν την ΑΠΔ του/της πρακτικά ασκούμενου/ης και έχουν την υποχρέωση για την υποβολή του εντύπου Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

##### **ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την άσκηση των καθηκόντων των πρακτικά ασκούμενων, όπως και

να διασφαλίζει την υγεία και την ασφάλειά τους καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης.

#### **ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

- Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης των ασκούμενων φοιτητών/τριών σε ένα εύλογο χρονικό περιθώριο της μίας εβδομάδας ο εκπρόσωπος του φορέα υποδοχής ή ο καθορισμένος επόπτης του/της φοιτητή/τριας συμπληρώνει τη **βεβαίωση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης** του/της φοιτητή/τριας.

Οι φορείς μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ για οποιαδήποτε διευκρίνιση. Τα στοιχεία επικοινωνίας με το ΓΠΑ καθώς και αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών υπάρχουν στον παρακάτω σύνδεσμο:  
<https://praktiki.duth.gr/guides/>

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

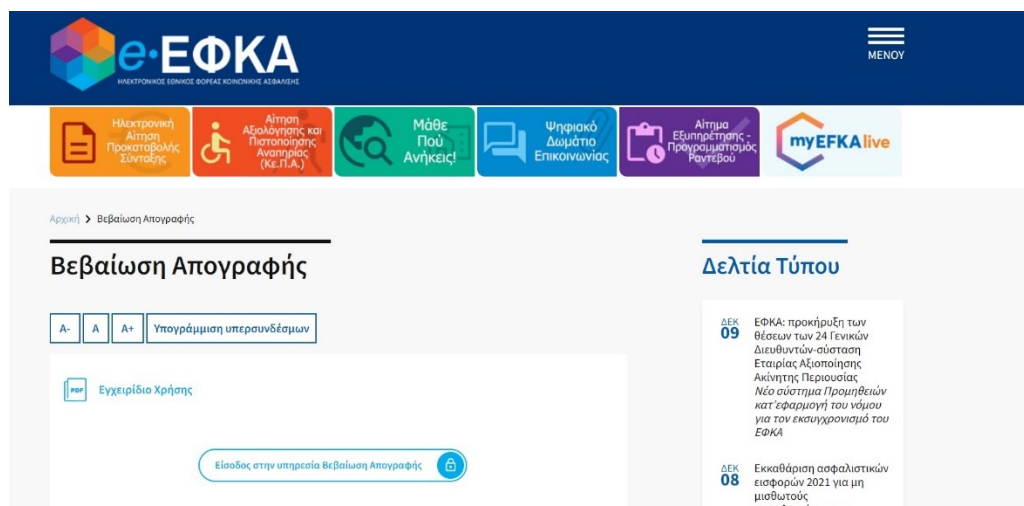
**Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ



## Έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής για Α.Μ.Α (Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ)

1. Για να εκδώσετε τη βεβαίωση απογραφής ακολουθείτε τον παρακάτω σύνδεσμο:  
<https://www.efka.gov.gr/el/bebaiouse-apographes>

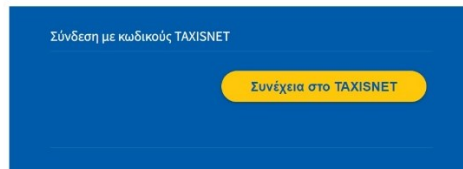


The screenshot shows the e-ΕΦΚΑ website interface. At the top, there is a navigation bar with the e-ΕΦΚΑ logo and a 'ΜΕΝΟΥ' (Menu) icon. Below the navigation bar, there are several service icons: 'Ηλεκτρονική Αίτηση Προκαταβολής Συναλλάξης', 'Αίτηση Αφρολόγησης και Πιστοποίησης Αναπηρίας (Κε.Π.Α.)', 'Μάθε Πού Ανήκεις!', 'Ψηφιακό Διαγίτιο Επικοινωνίας', 'Αίτημα Εμπρηστήριος - Πράγματομόριος Ραγτέρου', and 'myEFKA live'. The main content area is titled 'Βεβαίωση Απογραφής' and includes a search bar with 'Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων' and a 'Εγχειρίδιο Χρήσης' link. A 'Δελτία Τύπου' (News) section is also visible, featuring two news items: 'ΕΦΚΑ: προκήρυξη των θέσεων των 24 Γενικών Διευθυντών-σύσταση Εταιρίας Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας Νέο σύστημα Προμηθειών κατ' εφαρμογή του νόμου για τον εκσυγχρονισμό του ΕΦΚΑ' and 'Εκκαθάριση ασφαλιστικών εισφορών 2021 για μη μισθιστούς ασφαλισμένους με'.

2. Επιλέξτε «ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ»
3. Συνδεθείτε με τους κωδικούς TAXIS



The screenshot shows the govgr website header with the govgr logo on the left and the e-ΕΦΚΑ logo on the right.

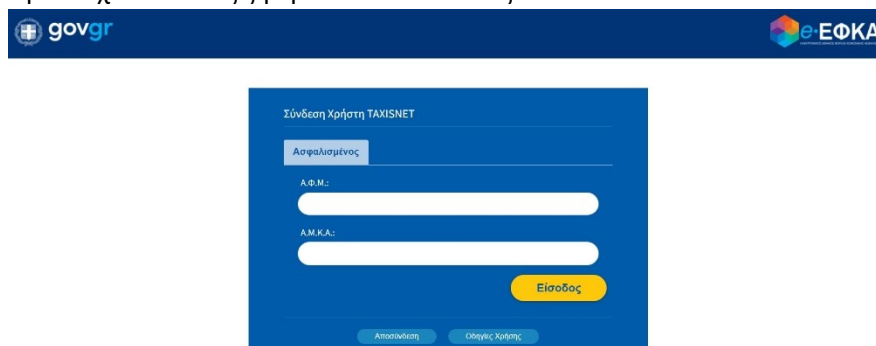


The screenshot shows a blue background with the text 'Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET' and a yellow button labeled 'Συνέχεια στο TAXISNET'.



The screenshot shows a blue background with the number '1555' in large white text. Below it, there is a small line of text: 'Οι Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ χρησιμοποιούν αποκλειστικά cookies που είναι τεχνικά απαραίτητα για τη λειτουργικότητά τους. Επισκεφθείτε τη Διασποράς Πληροφορίες'.

4. Και στη συνέχεια θα σας ζητήσει τον ΑΜΚΑ σας.



The screenshot shows the TAXISNET user login page. It features a blue background with the text 'Σύνδεση Χρήστη TAXISNET' and a form with two input fields: 'Α.Φ.Μ.' and 'Α.Μ.Κ.Α.'. Below the form is a yellow button labeled 'Είσοδος'. At the bottom, there are two links: 'Αποσύνδεση' and 'Οδηγίες Χρήσης'.

5. Επιλέγετε ΕΙΣΟΔΟΣ
6. Τέλος στο παράθυρο: οδηγίες χρήσης επιλέξτε το «εδώ» για να αποθηκεύσετε τη Βεβαίωση σας.

🏠 Αρχική Σελίδα

**🏠 Τρέχων Χρήστης**

🔍 Άλλες εφαρμογές

🔒 Αποσύνδεση

### Οδηγίες Χρήσης

**Καλοσωρίστε** στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής.

Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader.

Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης.

### **\*Οι φοιτητές που δεν μπορούν να εκδώσουν βεβαίωση με την παραπάνω διαδικασία**

- είτε **δεν** είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι
- είτε είναι Κύπριοι/ες Φοιτητές/τριες

τότε ακολουθούν την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση:  
[tm.mitr.td.rodopis@efka.gov.gr](mailto:tm.mitr.td.rodopis@efka.gov.gr)

A. Έλληνες Πολίτες που δεν είναι έμμεσα ή άμεσα ασφαλισμένοι:

«Παρακαλώ να μου εκδώσετε Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ. Συνημμένα επισυνάπτω τα έγγραφα που απαιτούνται»

1. Φωτοτυπία Ταυτότητας
2. Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ ή εκτύπωση από την προσωποποιημένη πληροφόρηση «Στοιχεία Φυσικού Προσώπου»
3. Βεβαίωση συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση από τον/την Ε.Υ. του Τμήματος

B. Κύπριοι/ες Φοιτητές/τριες

«Παρακαλώ να μου εκδώσετε ΑΜΚΑ και Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ. Συνημμένα επισυνάπτω τα έγγραφα που απαιτούνται»

1. Φωτοτυπία Ταυτότητας
2. Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ ή εκτύπωση από την προσωποποιημένη πληροφόρηση «Στοιχεία Φυσικού Προσώπου»
3. Βεβαίωση συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση από τον/την Ε.Υ. του Τμήματος

### Κείμενο Υ/Δ προϋποθέσεων

Για τη συμπλήρωση της Υ/Δ προϋποθέσεων που απαιτείται για τη συμμετοχή σας στην Πρακτική Άσκηση, παρακαλούμε κάνετε είσοδο στο:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

και συμπληρώστε το κάτωθι κείμενο:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου (σε περίπτωση ΠΑ πλήρους απασχόλησης)
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας) / σε περίπτωση δημοσίου απαιτείται άδεια από το δημόσιο φορέα που τον/την απασχολεί ή γνωστοποίηση κατ' απαίτηση του φορέα εργασίας μου
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας
- 4) Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγχιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.
- 5) Δεν είμαι εγγεγραμμένος/η ως άνεργος/η στον ΟΑΕΔ.

**ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**  
**ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**  
**Ακαδημαϊκό έτος 202..-202..**

<b>Τμήμα:</b>	
<b>Όνοματεπώνυμο φοιτητή/τριας:</b>	
<b>ΑΕΜ:</b>	
<b>Υπεύθυνος ΠΑ Τμήματος:</b>	
<b>Επόπτης ΠΑ Τμήματος:</b>	
<b>Φορέας υποδοχής:</b>	
<b>Περίοδος υλοποίησης/διάστημα:</b>	
<b>Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου θέσης ΠΑ:</b>	
	<b>Όνοματεπώνυμο</b> <b>Φοιτητή/τριας</b>  ..... <i>(υπογραφή)</i>

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ .....**

**ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΜΗΜΑΤΟΣ: .....**

**ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΑ  
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

**Τίτλος Πρακτικής Άσκησης:**

.....

**Φορέας Υποδοχής στον οποίο υλοποιήθηκε η ΠΑ: .....**

**Του φοιτητή / Της φοιτήτριας**

.....

**Επόπτης/τρια ΠΑ:**

.....

**Πόλη, ημερομηνία**

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

.....

**Σκοπός**

.....

**Αναλυτική περιγραφή ΠΑ**

.....

**Εμπειρίες/Οφέλη Πρακτικής Άσκησης**

.....

Ημερομηνία: / /202..

### **ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Στο πλαίσιο της «ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ» και Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η ΠΑ τον/την \_\_\_\_\_, κατά το χρονικό διάστημα από \_\_/\_\_/ 202.. έως \_\_/\_\_/ 202.. οι φοιτητές του Τμήματος \_\_\_\_\_, όπως συμπεριλαμβάνονται αναλυτικά στην συνημμένη κατάσταση, έχουν πραγματοποιήσει επιτυχώς την πρακτική τους άσκηση, η οποία λαμβάνεται υπόψη για τη λήψη του πτυχίου τους.

**Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η**

(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή)







**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ** | **DEMOCRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE**

**Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης Εφαρμογής της Πρακτικής  
Άσκησης**

**στο Τμήμα ....**

**του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης**

Επιστημονικά Υπεύθυνος/η:

(υπογραφή)

Πόλη, ...../...../20.....

Στη διάρκεια του ακαδ. έτους 20.. - 20.. υλοποιήθηκε η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών και των φοιτητριών του Τμήματος ..... του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως εξής:

Α΄ Κύκλος Πρακτικής Άσκησης

Ημ. έναρξης:	<input type="text"/>	Ημ. λήξης:	<input type="text"/>	Περιοχή:	<input type="text"/>
Αριθμ. Φορέων:	<input type="text"/>	Ιδιωτικοί:	<input type="text"/>	Δημόσιοι:	<input type="text"/>
		Μ.Κ.Ο:	<input type="text"/>	Άλλο:	<input type="text"/>
Αριθμός συμμετεχόντων:	<input type="text"/>	Αγόρια:	<input type="text"/>	Κορίτσια:	<input type="text"/>
Περιοχή/ες υλοποίησης:	Ανατολική Μακεδονία και Θράκη	<input type="checkbox"/>	Αττική	<input type="checkbox"/>	
	Κεντρική Μακεδονία	<input type="checkbox"/>	Πελοπόννησος	<input type="checkbox"/>	
	Δυτική Μακεδονία	<input type="checkbox"/>	Βόρειο Αιγαίο	<input type="checkbox"/>	
	Ήπειρος	<input type="checkbox"/>	Νότιο Αιγαίο	<input type="checkbox"/>	
	Θεσσαλία	<input type="checkbox"/>	Κρήτη	<input type="checkbox"/>	
	Ιονίων Νήσων	<input type="checkbox"/>	Στο σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας	<input type="checkbox"/>	
	Δυτικής Ελλάδας	<input type="checkbox"/>	Κύπρος	<input type="checkbox"/>	
	Στερεάς Ελλάδας	<input type="checkbox"/>	Εξωτερικό	<input type="checkbox"/>	

Β΄ Κύκλος Πρακτικής Άσκησης

Ημ. έναρξης:	<input type="text"/>	Ημ. λήξης:	<input type="text"/>	Περιοχή:	<input type="text"/>
Αριθμ. Φορέων:	<input type="text"/>	Ιδιωτικοί:	<input type="text"/>	Δημόσιοι:	<input type="text"/>
		Μ.Κ.Ο:	<input type="text"/>	Άλλο:	<input type="text"/>
Αριθμός συμμετεχόντων:	<input type="text"/>	Αγόρια:	<input type="text"/>	Κορίτσια:	<input type="text"/>
Περιοχή/ες υλοποίησης:	Ανατολική Μακεδονία και Θράκη	<input type="checkbox"/>	Αττική	<input type="checkbox"/>	
	Κεντρική Μακεδονία	<input type="checkbox"/>	Πελοπόννησος	<input type="checkbox"/>	
	Δυτική Μακεδονία	<input type="checkbox"/>	Βόρειο Αιγαίο	<input type="checkbox"/>	
	Ήπειρος	<input type="checkbox"/>	Νότιο Αιγαίο	<input type="checkbox"/>	
	Θεσσαλία	<input type="checkbox"/>	Κρήτη	<input type="checkbox"/>	
	Ιονίων Νήσων	<input type="checkbox"/>	Στο σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας	<input type="checkbox"/>	
	Δυτικής Ελλάδας	<input type="checkbox"/>	Κύπρος	<input type="checkbox"/>	
	Στερεάς Ελλάδας	<input type="checkbox"/>	Εξωτερικό	<input type="checkbox"/>	

Θετικά σημεία κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ:

Αρνητικά σημεία κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ:

Προτάσεις για βελτίωση του προγράμματος της ΠΑ:

Άλλες παρατηρήσεις και σχόλια: