

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Οδηγός Πρακτικής Άσκησης *Τμημάτων* στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Το παρόν παράρτημα αφορά στην Πρακτική Άσκηση (ΠΑ), η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προηγείται η ανακοίνωση στους φοιτητές για συμμετοχή στην Πράξη, η οποία δημοσιοποιείται αρχικά στην ιστοσελίδα του ΓΠΑ και σε όλα τα πρόσφορα μέσα (ανακοινώσεις στους πίνακες των Τμημάτων, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ανακοίνωση στο e-class). Η πρόσκληση πρέπει να αναφέρει ρητά τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων, τη διάρκεια υποβολής των αιτήσεων, το εκτιμώμενο διάστημα ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων, τα θεσπισμένα κριτήρια του Τμήματος σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Βλ. υπόδειγμα). Στη συνέχεια, ακολουθεί η διαδικασία των αιτήσεων των φοιτητών μέσω του πληροφοριακού συστήματος PractISv1.0 της ΠΑ του ΔΠΘ:

<https://praktiki.rescom.duth.gr/>

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Ειδικότερα τα βήματα για την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται από τα Τμήματα για την έναρξη κάθε κύκλου Πρακτικής Άσκησης είναι:

1. Ανακοίνωση έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων στο ΠΣ <https://praktiki.rescom.duth.gr/>
2. Αξιολόγηση των αιτήσεων από την επιτροπή αξιολόγησης και κατάρτιση του Πρακτικού Προσωρινών Αποτελεσμάτων
3. Ανακοίνωση του Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης

4. Κατάρτιση του Πρακτικού των Οριστικών Αποτελεσμάτων μετά τη λήξη της περιόδου των ενστάσεων από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ενστάσεις ή
5. Κατάρτιση του Πρακτικού των Οριστικών Αποτελεσμάτων μετά τη λήξη της περιόδου των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων
6. Επικύρωση των οριστικών αποτελεσμάτων από τη Συνέλευση του Τμήματος
7. Ανακοίνωση Πίνακα Οριστικών αποτελεσμάτων μετά την επικύρωση από τη Συνέλευση, στην ιστοσελίδα του Τμήματος και της Πρακτικής Άσκησης
8. Άντληση φορέων από ΠΣ ΑΤΛΑΣ
9. Ανακοίνωση έναρξης επιλογής φορέων από τους φοιτητές στο ΠΣ Practis
10. Αντιστοίχιση φοιτητών στους φορείς υποδοχής της προτίμησής τους
11. Υποβολή στο ΓΠΑ της υπογεγραμμένης της Ονομαστικής Κατάστασης Φοιτητών (εξάγεται από το ΠΣ Practis) εντός χρονοδιαγράμματος
12. Αποστολή όλων των Πρακτικών από τις επιτροπές αξιολόγησης και ενστάσεων, υπογεγραμμένα ψηφιακά καθώς και της απόφασης επικύρωσης από τη Συνέλευση του Τμήματος
13. Τα αποδεικτικά έγγραφα των φοιτητών διατηρούνται στο αρχείο των Υπευθύνων ΠΑ των Τμημάτων έως και 6 χρόνια μετά τη λήξη του εκάστοτε Προγράμματος.

Έναρξη Πρακτικής Άσκησης

1. Συλλογή του εντύπου Ε3.5 Αναγγελία έναρξης πρακτικής άσκησης και αποστολή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ) σε διάστημα 10 ημερών από την έναρξη
2. Εποπτεία των φοιτητών για την ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης στους φορείς υποδοχής
3. Καταχώρηση των στοιχείων των εποπτών των φορέων υποδοχής στο ΠΣ Practis

Λήξη Πρακτικής Άσκησης

1. Συλλογή του εντύπου Ε3.5 Αναγγελία διακοπής πρακτικής και αποστολή στο ΓΠΑ σε διάστημα 10 ημερών από τη λήξη
2. Μέριμνα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αξιολόγησης και της βεβαίωσης ολοκλήρωσης από τους υπεύθυνους (ή τους επόπτες) των φορέων υποδοχής. Μετά τη συμπλήρωση των βεβαιώσεων και αξιολογήσεων, τα έγγραφα παίρνουν χρονική σήμανση.

3. Έλεγχος και έγκριση των ανωτέρω παραδοτέων στο Π.Σ Practis. Ο/Η κάθε Επιστημονικά Υπεύθυνος/ης ΠΑ καλείται να τα εγκρίνει μέσα από το ΠΣ PractIS v1.0 (επιλέγοντας από το μενού την αντίστοιχη εντολή). Μετά την έγκριση από τον Ε.Υ. τα έγγραφα γίνονται ορατά από το ΓΠΑ.
4. Αποστολή του εντύπου Βεβαίωση Ολοκλήρωσης από τον/την Ε.Υ. μετά την ολοκλήρωση των παραδοτέων των φοιτηών/τριών με συνημμένη την κατάσταση των φοιτηών/τριών που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο και το Α.Ε.Μ. τους (βλ. συνημμένο υπόδειγμα).
5. Αποστολή ψηφιακά στο ΓΠΑ όλων των παραδοτέων του Τμήματος όπως ορίζονται από τη θεσμοθέτηση.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Παραδοτέο για τους/τις υπευθύνους/νες ΠΑ των Τμημάτων που συμμετέχουν στην πράξη αποτελεί η «Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης Εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης» (βλ. συνημμένο υπόδειγμα). Οι Ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης συντάσσονται από την Επιτροπή ΠΑ του Τμήματος και υποβάλλονται υπογεγραμμένα από τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ του Τμήματος προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Αποστέλλεται στο ΓΠΑ μαζί με την απόφαση έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΦΥΛΛΑ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗΣ (timesheets)

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι Υπεύθυνοι/νες Τμήματος είναι υποχρεωμένοι/νες σύμφωνα με τις ώρες που αναφέρονται στη σύμβασή τους να συμπληρώνουν τα φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) στο:

<https://webrescom.duth.gr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>

Η σύνδεση πραγματοποιείται με τα προσωπικά στοιχεία σύνδεσης του κάθε χρήστη. Με τη σύνδεση υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης οδηγιών για την ορθή συμπλήρωση των φύλλων χρονοχρέωσης. Τέλος, για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά αρμόδιος είναι ο ΕΛΚΕ ΔΠΘ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Οι διαδικασίες για τη δημοσιοποίηση και την επιλογή των αφελούμενων από την Πράξη θα υλοποιούνται βάσει των χρονοδιαγραμμάτων που θα

γνωστοποιούνται από το ΓΠΑ. Οι ημερομηνίες που διεξάγονται οι συνεδριάσεις του ΕΛΚΕ κοινοποιούνται στον κάτωθι σύνδεσμο:

<https://rescom.duth.gr/el/sinedriaseis/>

- Όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα των φοιτητών/τριών, τα οποία πρέπει να είναι φωτοτυπίες και όχι πρωτότυπα, τηρούνται ως αρχείο από τους/τις Υπεύθυνους/ες των Τμημάτων για έξι (6) χρόνια μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της Πράξης.
- Για τη χρήση του ΠΣ PractIS v1.0 παρακαλούμε να συμβουλευτείτε και το αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης του που βρίσκεται αναρτημένο στο σύνδεσμο:
<https://praktiki.rescom.duth.gr/>

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

ПАРАРТНМА II

Οδηγός Πρακτικής Άσκησης **Φοιτητών** στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών του ΔΠΘ υλοποιείται στο πλαίσιο των μαθημάτων των προγραμμάτων σπουδών των εκάστοτε Τμημάτων του ΔΠΘ ως χρηματοδοτούμενο ή συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.



Για τη συμμετοχή μου στην παραπάνω Πράξη απαιτείται να:

- Ενημερώνομαι από: Ανακοινώσεις Τμήματος Ανακοινώσεις ΓΠΑ (<http://praktiki.duth.gr/>, www.facebook.com/praktikiduth/)
 - Αναζητώ φορέα Υποδοχής στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ:(<http://atlas.grnet.gr/>) ή προσεγγίζω τον φορέα που με ενδιαφέρει, ώστε σε περίπτωση που δεν έχει εγγραφεί στο ΑΤΛΑΣ να προχωρήσει σε αυτή τη διαδικασία
 - Συμπληρώνω ηλεκτρονικά αίτηση στο ΠΣ PractISv1.0 της Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>). Για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης/δήλωσης οφείλω να γνωρίζω:
 - Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας
 - Α.Μ.Κ.Α.
 - Α.Φ.Μ.
 - Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου/Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ
 - IBAN του Τραπεζικού μου Λογαριασμού

- Πληρώ τα κριτήρια του Τμήματος
- Προσκομίζω στον/στην Υπεύθυνο/η ΠΑ του Τμήματός μου τα δικαιολογητικά της αίτησης μου ψηφιακά ή εντύπως ανάλογα όπως ορίζεται από την ανακοίνωση:
 1. Φωτοτυπία του Δελτίου Ταυτότητας
 2. Εκτύπωση αποδεικτικού Α.Μ.Κ.Α από Κ.Ε.Π. ή από τον παρακάτω σύνδεσμο:
<https://www.amka.gr>
 3. Φωτοτυπία του εντύπου της έκδοσης του Α.Φ.Μ. από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή από την προσωποποιημένη πληροφόρηση μέσω my taxis net
 4. Εκτύπωση του Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου (Α.Μ.Α.) ή βεβαίωση απογραφής στον Ε.Φ.Κ.Α. για τους νέους ασφαλισμένους:
<https://www.efka.gov.gr/el>
 5. Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού: <https://praktiki.duth.gr/dilosi-trapezikou-logariasmou/>
 6. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ή εκτύπωση μέσω e-banking, που αναγράφεται ο αριθμός IBAN και οι δικαιούχοι του λογαριασμού
 7. Υπεύθυνη δήλωση προϋποθέσεων για την ΠΑ
[\(https://praktiki.duth.gr/guides/\)](https://praktiki.duth.gr/guides/)
- Επιλέγω μέσα στο ΠΣ PractIS v1.0:
 - α) την περίοδο υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης και
 - β) δηλώνω έως πέντε επιλογές Φορέα υποδοχής κατά σειρά προτίμησης

Εκκίνηση πρακτικής:

- Μετά την έγκριση από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας του ΔΠΘ μεριμνώ για την υπογραφή της σύμβασής μου. Οι υποχρεώσεις και οι όροι για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης περιγράφονται στη σύμβαση που υπογράφω.
- Συμπληρώνω το απογραφικό δελτίο εισόδου στο ΠΣ PractISv1.0 πέντε μέρες από την έναρξη της ΠΑ.
- Αποστέλλω ηλεκτρονικά στον Υπεύθυνο Πρακτικής το έντυπο: E3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ από τον φορέα υποδοχής

Λήξη πρακτικής

- Συμπληρώνω το απογραφικό δελτίο εξόδου στο ΠΣ PractISv1.0 πέντε μέρες από την λήξη της ΠΑ
- Μεριμνώ για τη συμπλήρωση της Βεβαίωσης και Αξιολόγησής μου από τον Υπεύθυνο του φορέα Υποδοχής
- Αποστέλλω ηλεκτρονικά στον Υπεύθυνο Καθηγητή το έντυπο: E3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ από το Φορέα Υποδοχής

- Παραδίδω στον ΥΠΑ του Τμήματος ότι αφορά στην αξιολόγηση του μαθήματος.

Ενημερώνομαι από:

- ❖ Email
- ❖ Ανακοινώσεις Τμήματος
- ❖ Ανακοινώσεις ΓΠΑ: <http://praktiki.duth.gr/>
- ❖ Ανακοινώσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης:
www.facebook.com/praktikiduth/

Απογραφικά Δελτία Εισόδου – Εξόδου μέσω του ΠΣ ΠΑ

Η εμπρόθεσμη συμπλήρωση των δύο δελτίων από όλους τους/τις φοιτητές/τριες είναι υποχρεωτική και απαιτούμενη για την αποζημίωση τους. Κάθε απογραφικό δελτίο συμπληρώνεται μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα του ΓΠΑ και αναρτάται στο ΠΣ. Του Υπουργείου μέσα καθορισμένα χρονικά διαστήματα. Για την πληρωμή των ωφελούμενων φοιτητών/τριών η συμπλήρωσή τους είναι απαραίτητη και η ευθύνη για την ορθότητα των εγγράφων βαρύνουν προσωπικά τον/την κάθε φοιτητή/τρια.

Μετακινήσεις

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020» ΥΠΑΣΥΔ 110427/ΕΥΘΥ/1020/1-11-2016 (ΦΕΚ Β' 3521), για να κριθούν τα έξοδα μετακίνησης επιλέξιμη δαπάνη πρέπει το ΓΠΑ να λάβει τα παραστατικά των δαπανών το αργότερο δέκα ημέρες μετά από την επιστροφή του μετακινούμενου. Νόμιμα παραστατικά δαπανών π.χ. για τα εισιτήρια αποτελούν οι αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων. Όταν η μετακίνηση γίνεται με αυτοκίνητο, νόμιμα παραστατικά αποτελούν οι αποδείξεις των διοδίων καθώς δεν αποζημιώνεται η δαπάνη χιλιομετρικά, αλλά σύμφωνα με το αντίτιμο του εισιτηρίου των υπεραστικών λεωφορείων. Επίσης τα παραστατικά θα πρέπει να συνοδεύονται και από φωτοτυπία του διπλώματος οδήγησης του δικαιούχου οδηγού, την άδεια κυκλοφορίας του οχήματος και Υ/Δ του μετακινούμενου (βλ. συνημμένο υπόδειγμα)

Πριν από κάθε μετακίνηση, υποβάλλεται προς έγκριση από τη συνεδρίαση του Ε.Λ.Κ..Ε το αίτημα της εντολής μετακίνησης το οποίο υπογράφεται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η της Πράξης. Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν την κάλυψη των εξόδων μετακίνησης θα πρέπει να το γνωστοποιούν μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδραμείου του ΓΠΑ

στη διεύθυνση praktiki@duth.gr τουλάχιστον ένα μήνα νωρίτερα από τις ημερομηνίες μετακίνησης.

Θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες για τις μετακινήσεις των φοιτητών όταν αυτές, πραγματοποιούνται εκτός της έδρας του ιδρύματος και του τόπου μόνιμης κατοικίας του μετακινούμενου. Η δαπάνη αφορά στην κάλυψη μίας μόνο μετακίνησης των αφελούμενων κατά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης από την έδρα του Τμήματος προς την έδρα του Φορέα υποδοχής και μίας μετακίνησης (επιστροφή) των αφελούμενων με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης από τον Φορέα υποδοχής προς το Τμήμα τους. Η κάλυψη δαπανών διαμονής των ασκουμένων δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

Η συμμετοχή μου στην ΠΑ μου δίνει τη δυνατότητα να:

- Αποκτήσω μια πρώτη εργασιακή εμπειρία σχετική με το αντικείμενο των σπουδών μου,
- ενημερωθώ για τις επικρατούσες τάσεις της αγοράς εργασίας,
- αποσαφηνίσω τους επαγγελματικούς μου στόχους
- αποκτήσω πολύτιμες γνώσεις για το επαγγελματικό μου πεδίο,
- αναπτύξω επαγγελματικές δεξιότητες,
- αναπτύξω επαγγελματική συνείδηση στο χώρο που θα εργαστώ,
- εξοικειωθώ με τις απαιτήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος και τις εργασιακές σχέσεις,
- ενταχθώ επαγγελματικά στο Φορέα καθώς, είναι αποδεδειγμένο ότι οι Φορείς προτιμούν να συνεργάζονται με τα άτομα που γνωρίζουν.



Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση!

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

Αναλυτικός Οδηγός Διαδικασίας για Φορείς Υποδοχής στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Οι Φορείς Υποδοχής για τους φοιτητές του ΔΠΘ μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα της χώρας, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα λόγω προϋποθέσεων ΕΣΠΑ. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του ΔΠΘ αποτελεί η εγγραφή του Φορέα Υποδοχής στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ, μια κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης διαθέσιμων προς επιλογή στους/στις αφελούμενους/νες από την Πράξη φοιτητές/τριες.

Συνοπτικά η διαδικασία για την συμμετοχή των Φορέων Υποδοχής στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΔΠΘ» είναι η ακόλουθη:

ΠΣ ΑΤΛΑΣ

- Είσοδος στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ: <http://atlas.grnet.gr/>
- Εγγραφή στην καρτέλα εγγραφής και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ Εγγραφή και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ http://atlas.grnet.gr/Files/PORTAL_Manual_FYPA_Reg.pdf
- Μετά την πιστοποίηση εισάγετε θέσεις για πρακτική άσκηση (Αναλυτικές οδηγίες http://atlas.grnet.gr/files/PORTAL_Manual_FYPA_App.pdf)
- Οι θέσεις που απευθύνονται στα Τμήματα του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης θα πρέπει είναι πλήρους ωραρίου και χωρίς χρονικό περιορισμό.
- Επιλογή των Τμημάτων στα οποία απευθύνονται και οπωσδήποτε προσθήκη του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ως ίδρυμα.
- Αν υπάρχει προϋπόθεση συνέντευξης, θα πρέπει αναφέρεται στην περιγραφή θέσης.
- Μετά την δημοσίευση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ από τον υπεύθυνο του Φορέα Υποδοχής, οι αναρτημένες θέσεις είναι ορατές και διαθέσιμες για αντιστοίχιση τους με τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ από τους Ε.Υ. και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Σύναψη Συμβάσεων

Έπειτα από τη διαδικασία αντιστοίχισης των φοιτητών με τις διαθέσιμες θέσεις, ακολουθεί η έγκριση από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΔΠΘ. Στη συνέχεια, αναρτάται η Εγκριτική Απόφαση στη Διαύγεια και καταρτίζονται οι συμβάσεις.

Μετά την έγκριση της Πρακτικής Άσκησης από τον ΕΛΚΕ, υπογράφονται οι συμβάσεις από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και τον/την φοιτητή/τρια και στο τέλος από τον ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

Ο Φορέας Υποδοχής απαλλάσσεται από την υποχρέωση της ασφάλισης και αποζημίωσης των φοιτητών/τριών, καθώς το Συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα καλύπτει συνολικά τα έξοδα για κάθε φοιτητή/τρια για το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 και 2023-24. Ενώ από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2024-25 και έπειτα, το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται ολοκληρωτικά ή τμήμα αυτού μέσω χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

Υποχρέωση για την υποβολή του εντύπου Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, έχει αποκλειστικά ο Φορέας Υποδοχής, καθώς επίσης είναι υπεύθυνος για να χορηγήσει τα υποβληθέντα έντυπα Ε3.5 στους/στις φοιτητές/τριες μετά τη λήξη της υλοποίησης της Πρακτικής τους Άσκησης.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την άσκηση των καθηκόντων των πρακτικά ασκούμενων, όπως και να διασφαλίζει την υγεία και την ασφάλειά τους καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης.

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

- Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να πραγματοποιήσει την Αναγγελία της Πρακτικής Άσκησης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ και στη συνέχεια να στείλει ηλεκτρονικά το έντυπο **Ε3.5 Αναγγελία έναρξης/μεταβολών**

σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών στον/στην φοιτητή/τρια και στον Υπεύθυνο ΠΑ του αντίστοιχου Τμήματος

- Με τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να πραγματοποιήσει την Αναγγελία της λήξης της ΠΑ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ και να στείλει ηλεκτρονικά το έντυπο **E3.5 Αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών/Διακοπή στον/στην φοιτητή/τρια και στον Υπεύθυνο ΠΑ του αντίστοιχου Τμήματος**
- Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης των ασκούμενων φοιτητών/τριών σε ένα εύλογο χρονικό περιθώριο της μίας εβδομάδας ο εκπρόσωπος του φορέα υποδοχής ή ο καθορισμένος επόπτης του/της φοιτητή/τριας λαμβάνει από μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύνδεσμο για την είσοδό του στο ΠΣ* του ΓΠΑ του ΔΠΘ, προκειμένου να συμπληρώσει την **αξιολόγηση** και τη **βεβαίωση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας.**

*Η συμπλήρωση και η υποβολή των εντύπων πραγματοποιείται μέσα στο ΠΣ PractIS v1.0. Η είσοδος στο ΠΣ πραγματοποιείται ακολουθώντας τον σύνδεσμο που λαμβάνει από το ΓΠΑ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου συνοδευόμενο από τις απαραίτητες οδηγίες.

Η διαδικασία για τη χρήση του ΠΣ είναι:

- Λήψη του συνδέσμου μέσω email
- Είσοδος στο ΠΣ με τον προσωπικό κωδικό του αποδέκτη (κατά την πρώτη είσοδο τοποθετεί ο/η Υπεύθυνος/η του Φορέα Υποδοχής τον προσωπικό κωδικό που επιλέγει)
- Επιλογή με τη σειρά από τη λίστα του/της κάθε φοιτητή/τριας που θα αξιολογήσει
- Συμπλήρωση της Βεβαίωσης και της Αξιολόγησης
- **Υποβολή** των ψηφιακών εντύπων στο ΠΣ

Οι φορείς μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ για οποιαδήποτε διευκρίνιση. Τα στοιχεία επικοινωνίας με το ΓΠΑ καθώς και αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών υπάρχουν στον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://praktiki.duth.gr/guides/>

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής για Α.Μ.Α (Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ)

- Για να εκδώσετε τη βεβαίωση απογραφής ακολουθείστε τον παρακάτω σύνδεσμο:
<https://www.efka.gov.gr/el/bebaiose-apographies>

The screenshot shows the e-EFKA homepage with a dark blue header featuring the logo and the word "MENOU". Below the header is a navigation bar with several icons: "Ηλεκτρονική Αίτηση Προκαταβολής Σύντομες", "Αίτηση Αδρολόγησης και Παραλαβής Ανανέωσης (Κε.Π.Α.)", "Μάθε Πού Αντηκείται", "Ψηφιακό Διομέτιο Επικοινωνίας", "Αίτηση Εξυπηρέτησης Προγραμματισμού Ρανγκερού", and "myEFKA live". The main content area has a breadcrumb trail "Αρχική > Βεβαίωση Απογραφής". Below it is a section titled "Βεβαίωση Απογραφής" with buttons for "Α-", "Α", "Α+", and "Υπογράμμιση υπερασυνδέσμων". A PDF icon with the text "Εγχειρίδιο Χρήστης" is also present. To the right, there is a sidebar titled "Δελτία Τύπου" containing two news items: "ΕΦΚΑ: προκήρυξη των θέσεων των 24 Γενικών Διευθυντών-σύσταση Εταιρίας Λέιτορίνης Ακίνητης Περιουσίας Νέο σύστημα Πρωτητείων κατ' εφαρμογή του νέουν για τον εκαυγχρονισμό του ΕΦΚΑ" (ΔΕΚ 09) and "Εκκαθάριση ασφαλιστικών εισιφορών 2021 για μη μισθωτούς ασθενοφόρους" (ΔΕΚ 08).

- Επιλέξτε «ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ»
- Συνδεθείτε με τους κωδικούς TAXIS

The screenshot shows the TAXISNET login page with a blue header displaying the TAXISNET logo and the text "Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET". Below the header is a yellow button labeled "Συνέχεια στο TAXISNET". At the bottom of the page, there is a large "1555" number and the text "Οι Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του e-EFKA χρησιμοποιούν αποκλειστικά συσκευές που δίνει τεχνικά απαραίτητα για τη λειτουργικότητά τους. Έρθετε στην ΕΦΚΑ".

- Και στη συνέχεια θα σας ζητήσει τον ΑΜΚΑ σας.

The screenshot shows the e-EFKA login page for TAXISNET access. The header displays the e-EFKA logo and the text "Σύνδεση Χρήστη TAXISNET". Below the header is a form with fields for "Ασφαλισμένος", "Α.Φ.Μ.:", and "Α.Μ.Κ.Α.". At the bottom of the form is a yellow "Είσοδος" button. Below the form are two small buttons: "Αποσύνδεση" and "Οδηγίες Χρήσης".

- Επιλέγετε ΕΙΣΟΔΟΣ
- Τέλος στο παράθυρο: οδηγίες χρήσης επιλέξτε το «εδώ» για να αποθηκεύσετε τη Βεβαίωση σας.

Βεβαίωση Απογραφής

Οδηγίες Χρήσης

Καλοσωρίστε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής.
Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader.
Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ version 1.0

***Οι φοιτητές που δεν μπορούν να εκδώσουν βεβαίωση με την παραπάνω διαδικασία**

- είτε **δεν** είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι
 - είτε είναι Κύπριοι/ες Φοιτητές/τριες
- τότε ακολουθούν την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση:
tm.mitr.td.rodopis@efka.gov.gr

A. Έλληνες Πολίτες που δεν είναι έμμεσα ή άμεσα ασφαλισμένοι:

«Παρακαλώ να μου εκδώσετε Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ. Συνημμένα επισυνάπτω τα έγγραφα που απαιτούνται»

1. Φωτοτυπία Ταυτότητας
2. Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ ή εκτύπωση από την προσωποποιημένη πληροφόρηση «Στοιχεία Φυσικού Προσώπου»
3. Βεβαίωση συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση από τον/την Ε.Υ. του Τμήματος

B. Κύπριοι/ες Φοιτητές/τριες

«Παρακαλώ να μου εκδώσετε ΑΜΚΑ και Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ. Συνημμένα επισυνάπτω τα έγγραφα που απαιτούνται»

1. Φωτοτυπία Ταυτότητας
2. Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ ή εκτύπωση από την προσωποποιημένη πληροφόρηση «Στοιχεία Φυσικού Προσώπου»
3. Βεβαίωση συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση από τον/την Ε.Υ. του Τμήματος

Κείμενο Υ/Δ προϋποθέσεων

Για τη συμπλήρωση της Υ/Δ προϋποθέσεων που απαιτείται για τη συμμετοχή σας στην Πρακτική Άσκηση, παρακαλούμε κάνετε είσοδο στο:

<https://www.gov.gr/piresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

και συμπληρώστε το κάτωθι κείμενο:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου (σε περίπτωση ΠΑ πλήρους απασχόλησης)**
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας) / σε περίπτωση δημοσίου απαιτείται άδεια από το δημόσιο φορέα που τον/την απασχολεί ή γνωστοποίηση κατ' απαίτηση του φορέα εργασίας μου**
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας**
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση, 2014-2020»**
- 5) Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγχιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.**
- 6) Δεν είμαι εγγεγραμμένος/η ως άνεργος/η στον ΟΑΕΔ.**

Προς : **ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
&
ΤΡΑΠΕΖΑ _____**

Ημερομηνία:...../...../202..

ΔΗΛΩΣΗ

Ο/Η υπογράφων/ουσα.....
του.....με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας.....
Ημ.Έκδοσης.....,Εκδούσα Αρχή.....,παρέχω
Εντολή προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου
Πανεπιστημίου Θράκης να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος, στο
λογαριασμό καταθέσεών μου με αριθμό¹
IBAN:.....που τηρώ στην Τράπεζα
_____.

Ο/Η δηλών/ούσα

Επιπλέον σας προσκομίζω αντίγραφο-φωτοτυπία ή παραστατικό της πρώτης
όψης του τραπεζικού μου λογαριασμού.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΜΗΜΑΤΟΣ:

**ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΑ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

Τίτλος Πρακτικής Άσκησης:

Φορέας Υποδοχής στον οποίο υλοποιήθηκε η ΠΑ:

Του φοιτητή / Της φοιτήτριας

Επόπτης/τρια ΠΑ:

Πόλη, ημερομηνία

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

.....

Σκοπός

.....

Αναλυτική περιγραφή ΠΑ

.....

Εμπειρίες/Οφέλη Πρακτικής Άσκησης

.....

Ανακοίνωση έναρξης υποβολής αιτήσεων για τη συμμετοχή στην Πράξη

..... με κωδ. ΟΠΣ

Το Τμήμα _____ ανακοινώνει τη διαδικασία έναρξης υποβολής των αιτήσεων για (συμπληρώνετε αριθμό) θέσεις πρακτικής άσκησης για το ακαδημαϊκό έτος 202..-202.., στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «.....» και κωδ. ΟΠΣ, το οποίο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «.....» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Η περίοδος εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης ορίζεται σε (**ένα/δύο/τρεις**) κύκλο/ους κατά την χρονική περίοδο **X/X/2022 έως X/X/2022** σε φορείς υποδοχής του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα με έμφαση στον ιδιωτικό τομέα.

Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να συμμετάσχουν θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους, μπαίνοντας με τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού στο Π.Σ. της Πρακτικής Άσκησης στην κάτωθι διεύθυνση: <https://praktiki.rescom.duth.gr/>

Η διάρκεια υποβολής των αιτήσεων ορίζεται από / / έως / / και ώρα XX:XX

Η εκπρόθεσμη υποβολή αποτελεί αιτία αποκλεισμού από το πρόγραμμα.

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων από την επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος, και μέσα σε διάστημα (X, ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΝΑΛΟΓΑ) ημερών, θα ανακοινωθούν τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος (μπαίνει η διεύθυνση ιστοσελίδας) όσο και στη σελίδα της Πρακτικής Άσκησης: <https://praktiki.duth.gr/> τα προσωρινά αποτελέσματα καθώς και η περίοδος υποβολής των ενστάσεων, τηρώντας τα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέσα σε διάστημα 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων, στη Γραμματεία του Τμήματος και λαμβάνουν αριθμό πρωτόκολλο.

Το ακριβές διάστημα των ενστάσεων θα οριστεί στην ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

Στη συνέχεια θα ακολουθήσει η δημοσίευση των οριστικών αποτελεσμάτων συμμετοχής στην Πράξη, τηρώντας τα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων.

Τα κριτήρια μοριοδότησης για τη συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση, είναι θεσπισμένα από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για να λάβετε γνώση αυτών παρακαλώ ακολουθήστε τον κάτωθι σύνδεσμο: -----

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Τμήματος

Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του Τμήματος Χ ΔΠΘ (Προσωρινός Πίνακας Κατάταξης)

Σήμερα, ____/____/_____, στην _____ συνήλθε η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης που ορίστηκε από την υπ' αριθ._____ Συνέλευση του Τμήματος στις _____ αποτελούμενη από τους:

-
 -
 -

Η Επιτροπή έλαβε υπόψη τα κάτωθι:

- Τα κριτήρια που θεσπίστηκαν με την υπ' αριθ. ____/____ απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος,
 - Την ανακοίνωση για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών του Τμήματος στην Πράξη «.....» με κωδ. ΟΠΣ, κατά το χρονικό διάστημα από ____/____/____ έως ____/____/____, η οποία αναρτήθηκε τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος όσο και στου γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ,

και αποφάσισε να καταρτίσει τον προσωρινό πίνακα κατάταξης όπως

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Κατά τη διάρκεια των αιτήσεων όπως ορίστηκε από την ανακοίνωση υπεβλήθησαν _____ αιτήσεις φοιτητών/τριών.

Από αυτές εμπρόθεσμες ήταν _____ και πληρούσαν τα κριτήρια _____

Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις _____ έως _____ στο πίνακα κατάταξης κρίνονται ως επιλαχόντες. Σε περίπτωση αποχώρησης των επιλεγέντων φοιτητών/τριών θα κληθούν να συμμετάσχουν κατά τη σειρά κατάταξης.

Το διάστημα υποβολής των ενστάσεων ορίστηκε από _____ έως _____

Σε περύπτωση μη υποβολής ενστάσεων ο προσωρινός πίνακας κατάταξης καθίσταται οριστικός και η επιτροπή εισηγείται την επικύρωσή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

1)

(Όνοματεπώνυμο)

2)

(Όνοματεπώνυμο)

3)

(Όνοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

Ανακοίνωση Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης του Τμήματος X ΔΠΘ

Σήμερα (ημερομηνία ανακοίνωσης), ____/____/____, στην _____ η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης που ορίστηκε από την υπ' αριθ. _____ Συνέλευση του Τμήματος στις _____ αποτελούμενη από τους:

-,
 -,
 -,

Η Επιτροπή έλαβε υπόψη τα κάτωθι:

- Τα κριτήρια που θεσπίστηκαν με την υπ' αριθ. ____/____ απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος,
 - Την ανακοίνωση για τη συμμετοχή των φοιτηών/τριών του Τμήματος στην Πράξη «.....» με κωδ. ΟΠΣ, κατά το χρονικό διάστημα από ____/____/____ έως ____/____/____, η οποία αναρτήθηκε τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος όσο και στου γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ,

αποφάσισε να ανακοινώσει τον προσωρινό πίνακα κατάταξης όπως

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Κατά τη διάρκεια των αιτήσεων όπως ορίστηκε από την ανακοίνωση υπεβλήθησαν _____ αιτήσεις φοιτητών/τριών.

Από αυτές εμπρόθεσμες ήταν _____ και πληρούσαν τα κριτήρια _____

Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις _____ έως _____ στο πίνακα κατάταξης κρίνονται ως επιλαχόντες. Σε περίπτωση αποχώρησης των επιλεγέντων φοιτητών/τριών θα κληθούν να συμμετάσχουν κατά τη σειρά κατάταξης.

Το διάστημα υποβολής των ενστάσεων ορίζεται από _____ έως _____

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Τμήματος **protocol@....**

Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων ο προσωρινός πίνακας κατάταξης καθίσταται οριστικός και ανακοινώνεται μετά την επικύρωσή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

**Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών
του Τμήματος _____ του ΔΠΘ
(Οριστικός Πίνακας Κατάταξης)**

Σήμερα, ____/____/_____, στην _____ συνήλθε η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης που ορίστηκε από την υπ' αριθ. ____ Συνέλευση του Τμήματος στις _____ αποτελούμενη από τους:

-
 -
 -

Η Επιτροπή, έπειτα από την λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων κατά το χρονικό διάστημα ___/___/___ έως ___/___/___, όπως ορίστηκε σαφώς στην ανάρτηση του προσωρινού πίνακα κατάταξης, και αφού έλαβε υπόψη το γεγονός ότι δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις και συνεπώς τα αποτελέσματα της προσωρινής κατάταξης που αναρτήθηκαν στις ___/___/___ καθίστανται οριστικά ως ακολούθως:

ñ

Η Επιτροπή, έπειτα από την λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων κατά το χρονικό διάστημα ___/___/___ έως ___/___/___, και αφού έλαβε υπόψη το Πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων και τη συνακόλουθη τελική διαμόρφωση του Πίνακα κατάταξης ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

αποφασίζει να εισηγηθεί την επικύρωση του ως άνω πίνακα κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

6) 7) 8)

(Ονοματεπώνυμο) (Ονοματεπώνυμο) (Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

Πρακτικό Επιτροπής Ενστάσεων για την Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Τμήματος X του ΔΠΘ

(Πίνακας Κατάταξης)

Σήμερα, / / , στην _____ συνήλθε η επιτροπή Ενστάσεων της Πρακτικής Άσκησης που ορίστηκε από την υπ' αριθ. _____ Συνέλευση του Τμήματος στις

αποτελούμενη από τους:

- 1)
 - 2)
 - 3)

Η Επιτροπή έλαβε υπόψη τα κάτωθι:

- Τα κριτήρια που θεσπίστηκαν με την υπ' αριθ. ____/____ απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος,
 - Την ανακοίνωση για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών του Τμήματος στην Πράξη «....» με κωδ. ΟΠΣ, κατά το χρονικό διάστημα από ____/____/____ έως ____/____/____, η οποία αναρτήθηκε τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος όσο και στου γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ,
 - Τις ενστάσεις με αριθ. πρωτ. (χ χ χ) που υποβλήθηκαν και πρωτοκολλήθηκαν από τη Γραμματεία του Τμήματος, κατά το χρονικό διάστημα ____/____/____ έως ____/____/____ όπως ορίστηκε σαφώς στην ανάρτηση του προσωρινού πίνακα κατάταξης και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τον τελικό πίνακα κατάταξης όπως διαμορφώθηκε και εμφανίζεται παρακάτω:

Η Επιτροπή Ενστάσεων

10)

(Όνοματεπώνυμο)

11)

(Όνοματεπώνυμο)

12)

(Όνοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

Ανακοίνωση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης του Τμήματος X ΤΟΥ ΔΠΘ

Σήμερα (ημερομηνία ανακοίνωσης), / / , στην (πόλη) _____ έπειτα από την λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων κατά το χρονικό διάστημα / / έως / / , όπως ορίστηκε σαφώς στην ανάρτηση του προσωρινού πίνακα κατάταξης, η Συνέλευση του Τμήματος στην αριθ. / / συνεδρίασή της, αφού έλαβε υπόψη το Πρακτικό των Οριστικών Αποτελεσμάτων από την Επιτροπή Αξιολόγησης ή το Πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων, αποφάσισε να εγκρίνει τα οριστικά αποτελέσματα και ανακοινώνει τον επικυρωμένο πίνακα κατάταξης ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Ημερομηνία: / /202..

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Στο πλαίσιο του Προγράμματος «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ» με Κωδικό ΟΠΣ και Υπεύθυνη Πράξης την κα Γεωργία Υφαντίδου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δ.Π.Θ., το οποίο έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «.....» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, κατά το χρονικό διάστημα από ___/___/202.. έως ___/___/202.. οι φοιτητές του Τμήματος _____, όπως συμπεριλαμβάνονται αναλυτικά στην συνημμένη κατάσταση, έχουν πραγματοποιήσει επιτυχώς την πρακτική τους άσκηση, η οποία λαμβάνεται υπόψη για τη λήψη του πτυχίου τους.

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η

(Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή)

(Υπογραφή)



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ ■ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης Εφαρμογής της Πρακτικής
Άσκησης

στο Τμήμα

του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

ΚΩΔ. ΟΠΣ

Επιστημονικά Υπεύθυνος/η:

(υπογραφή)

Πόλη,/...../20.....

Στη διάρκεια του ακαδ. έτους 20.. - 20.. υλοποιήθηκε η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών και των φοιτητριών του Τμήματος του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως εξής:

Α' Κύκλος Πρακτικής Άσκησης

Ημ. έναρξης:		Ημ. λήξης:		Περιοχή:	
Αριθμ. Φορέων:		Ιδιωτικού:		Δημόσιοι:	
		M.K.O:		Άλλο:	
Αριθμός συμμετεχόντων:		Αγόρια:		Κορίτσια:	
Περιοχή/ες υλοποίησης:	Ανατολική Μακεδονία και Θράκη		<input type="checkbox"/>	Αττική	<input type="checkbox"/>
	Κεντρική Μακεδονία		<input type="checkbox"/>	Πελοπόννησος	<input type="checkbox"/>
	Δυτική Μακεδονία		<input type="checkbox"/>	Βόρειο Αιγαίο	<input type="checkbox"/>
	Ήπειρος		<input type="checkbox"/>	Νότιο Αιγαίο	<input type="checkbox"/>
	Θεσσαλία		<input type="checkbox"/>	Κρήτη	<input type="checkbox"/>
	Ιονίων Νήσων		<input type="checkbox"/>	Στο σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας	<input type="checkbox"/>
	Δυτικής Ελλάδας		<input type="checkbox"/>	Κύπρος	<input type="checkbox"/>
	Στερεάς Ελλάδας		<input type="checkbox"/>	Εξωτερικό	<input type="checkbox"/>

Β' Κύκλος Πρακτικής Άσκησης

Ημ. έναρξης:		Ημ. λήξης:		Περιοχή:	
Αριθμ. Φορέων:		Ιδιωτικού:		Δημόσιοι:	
		M.K.O:		Άλλο:	
Αριθμός συμμετεχόντων:		Αγόρια:		Κορίτσια:	
Περιοχή/ες υλοποίησης:	Ανατολική Μακεδονία και Θράκη		<input type="checkbox"/>	Αττική	<input type="checkbox"/>
	Κεντρική Μακεδονία		<input type="checkbox"/>	Πελοπόννησος	<input type="checkbox"/>
	Δυτική Μακεδονία		<input type="checkbox"/>	Βόρειο Αιγαίο	<input type="checkbox"/>
	Ήπειρος		<input type="checkbox"/>	Νότιο Αιγαίο	<input type="checkbox"/>
	Θεσσαλία		<input type="checkbox"/>	Κρήτη	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Ιονίων Νήσων	<input type="checkbox"/>	Στο σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Δυτικής Ελλάδας	<input type="checkbox"/>	Κύπρος	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Στερεάς Ελλάδας	<input type="checkbox"/>	Εξωτερικό	<input type="checkbox"/>

Θετικά σημεία κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ:

Αρνητικά σημεία κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ:

Προτάσεις για βελτίωση του προγράμματος της ΠΑ:

Άλλες παρατηρήσεις και σχόλια:

