



Οδηγίες εισαγωγής στοιχείων εποπτών φορέων

Προκειμένου να προβείτε σε αντιστοίχιση των φοιτητών/ριών με τους/τις επόπτες/ριες των φορέων στο Π.Σ. PractIS v1.0 (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>) και να αποσταλούν από το ΓΠΑ οι σχετικοί σύνδεσμοι στα emails των εποπτών/ριών των φορέων για την Αξιολόγηση και την Βεβαίωση Ολοκλήρωσης των φοιτητών/ριών, ακολουθείτε τα κάτωθι βήματα:

Από την Καρτέλα Βοηθητικά

Βήμα 1ο

Μαζική επεξεργασία
στοιχείων θέσεων

- Καταχωρείτε μέλος ΔΕΠ
- Επιλέγετε τον/την επόπτη/ρια του φορέα (εμφανίζεται αν είναι ήδη καταχωρισμένος στο σύστημα)
- Πατάτε ανανέωση από τις ενέργειες για κάθε φοιτητή/ρια

Βήμα 2ο

Εισαγωγή στοιχείων εποπτών
φορέων

- Σε περίπτωση που ο/η επόπτης/ρια του φορέα δεν εμφανίζεται στο σύστημα
- Καταχωρείτε τα στοιχεία του (*Επιλογή φορέα *Ονοματεπώνυμο *email)
- Πατάτε υποβολή

Βήμα 3ο

Μαζική επεξεργασία
στοιχείων θέσεων

- Σε περίπτωση που καταχωρίσατε νέο επόπτη
- Επιστρέψετε στο 1ο Βήμα για την αντιστοίχιση των φοιτητών/ριών, των οποίων η αντιστοίχιση εκκρεμούσε

